

STATUTUL ASOCIAȚIEI „EMIP”

CAPITOLUL I . ASOCIAȚII, DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

ART. 1. ASOCIAȚII

Persoanele fizice care au participat la înființarea Asociației și care au adoptat și semnat Statutul asociației sunt nominalizate în cadrul Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentului Statut, vor fi considerate *membri fondatori* ai Asociației,

ART. 2. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

- **ASOCIAȚIA „EMIP”** (denumită în continuare **Asociația** sau **eMIP** este constituită în baza O.G. nr. 26 din 30 ianuarie 2000, cu privire la asociații și fundații, modificată și completată și se va identifica sub acest nume ce va fi folosit în toate actele emise.
- Dovada disponibilității de denumire se va face cu adresa de rezervare nr. 198870/24.06.2022 eliberată de Ministerul Justiției.
- Asociația va avea cont bancar și cod fiscal și însemne proprii.

ART.3. SEDIUL ASOCIAȚIEI

3.1. Sediul social al Asociației este în Alba Iulia, str. Tudor Arghezi nr 6, jud. Alba, acesta putând fi schimbat prin Hotărârea Adunării Generale și respectarea procedurii prevăzute de O.G. nr. 26/2000.

3.2. Secretariatul Asociației va funcționa în cadrul sediului situat în Alba Iulia, str. Tudor Arghezi nr 6, jud. Alba

3.3. Asociația poate deschide sucursale, filiale, reprezentanțe sau agenții, poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, comisii de specialitate sau consorții, atât în zonă, cât și în țară sau în străinătate, în funcție de necesitățile sale de funcționare.

CAPITOLUL II. NATURA JURIDICĂ, SCOPUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

ART.4. NATURA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI

4.1. **ASOCIAȚIA „EMIP”** se constituie în mod voluntar, de către membrii săi, și se înregistrează ca persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial.

4.2. Asociația își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Statut, ale dispozițiilor prevăzute în O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și nu are scop lucrativ, este neguvernamentală, apolitică, nonprofit și independentă, nefiind subordonată vreunei alte persoane juridice.

ART. 5. SCOPUL ASOCIAȚIEI

Scopul **ASOCIAȚIEI „EMIP”** îl reprezintă susținerea intereselor membrilor și a partenerilor noștri în ceea ce privește tranziția spre o societate digitală, digitalizarea și transformarea digitală, respectiv dezvoltarea durabilă a mediului nostru economico-social în concordanță cu țintele **Agendei 2030 pentru Dezvoltare Durabilă**.¹

¹ **Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă**. -- România s-a alăturat liderilor celor 193 state membre ale ONU la Summit-ul privind dezvoltarea din septembrie 2015 adoptând Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă, un program de acțiune globală în domeniul dezvoltării cu

ART. 6. OBIECTUL DE ACTIVITATE

6. 1. eMIP își propune următoarele activități principale, grupate după cum urmează:

6.1.1 Activități generale de dezvoltare a Asociației și a ecosistemului acestuia:

- a) Crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a eMIP și a partenerilor sociali;
- b) Promovarea unei abordări multiculturală, multidisciplinare, multi-etnică, trans-sectoriale în domeniul IT&C și alte domenii economice;
- c) Susținerea utilizării instrumentelor, tehnicilor și acțiunilor pilot pentru dezvoltarea interactivă și transnațională a mediului economic în domeniul IT&C;
- d) Organizarea și dezvoltarea de rețele profesionale (networks) și de puncte de contact/informare;
- e) Organizarea și derularea de evenimente și de programe de formare profesională pentru persoane, fără limită de vârstă
- f) Asigurarea colaborării în cercetarea de specialitate între mediul universitar, institutele de cercetare și companiile de profil;

6.1.2 Parteneriate

- a) Crearea și dezvoltarea de parteneriate cu jucători importanți la nivel global, în vederea obținerii accesului Asociației la beneficiile oferite de acest tip de parteneriat.
- b) Obținerea unor avantaje competitive pentru EMIP (ex. economice și de marketing, etc) și transferul lor către comunitate, prin oferirea de servicii de consultanță, consiliere logistică și educațională.
- c) Creșterea accesului la noi tehnologii informatice pentru membrii Asociației, prin punerea la dispoziția acestora de licențe software necesare dezvoltării de aplicații software și sisteme colaborative;
- d) Organizarea de programe de formare, calificare și perfecționare deschise personalului de specialitate al membrilor Asociației, respectiv pentru terți - pe baza de voluntariat pentru voluntari, pe programe sociale, teambuilding-uri, etc;

6.1.3 Proiecte cu acces la surse de finanțare

- a) Îndeplinirea atribuțiilor de management și de coordonare a activităților și a proiectelor dezvoltate
- b) Atragerea de resurse (investiții, fonduri de investiții etc.) pentru dezvoltarea sectorului de interes al Asociației și parteneriatelor;
- c) Identificarea și promovarea inițiativelor ce generează produse și servicii inovatoare;
- d) Identificarea și promovarea unor proiecte de investiții, precum și a unor propuneri de modernizare/îmbunătățire a strategiilor, politicilor și planurilor de acțiune în domeniul IT&C;
- e) Realizarea de activități de comunicare, construire de imagine (branding) la nivel național și european, de mediatizare a proiectelor și a rezultatelor acestora, întărirea cooperării cu parteneri interni și externi;
- f) Identificarea surselor de finanțare nerambursabilă și elaborarea de proiecte pentru obținerea finanțării, precum și atragerea de alte resurse (investiții, scheme de ajutor de stat, etc), în vederea dezvoltării Asociației;
- g) Asigurarea vizibilității Asociației și a serviciilor oferite de către membrii săi atât la nivel național cât și internațional.
- h) Promovarea unei oferte comune de servicii cu alți parteneri;

un caracter universal și care promovează echilibrul între cele trei dimensiuni ale dezvoltării durabile – economic, social și de mediu. Agenda 2030, cuprinde cele 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă (ODD), reunite informal și sub denumirea de Obiective Globale. Prin intermediul Obiectivelor Globale, se stabilește o agendă de acțiune ambițioasă pentru următorii 15 ani în vederea eradicării sărăciei extreme, combaterii inegalităților și a injustiției și protejării planetei până în 2030. <https://sdgs.un.org/2030agenda>

6.1.4 Antreprenoriat

- a) Sprijinirea antreprenoriatului și a IMM-urilor din domeniul IT&C și conexe, la nivel regional și național;
- b) Oferirea de facilități IMM-urilor – în deosebi startup-urilor, privind accesul la sisteme informatice on-line, de gestionare a proiectelor / planurilor de afaceri, aflate în implementare.
- c) Susținerea coroborării ofertei de educație cu nevoile mediului de afaceri.

6.2. Prin votul membrilor Asociației, în cadrul Adunării Generale, se pot adopta și alte obiective și activități ale eMIP

ART.7. DURATA

Durata pentru care se constituie prezenta Asociație este nelimitată în timp.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL ȘI VENITURILE ASOCIAȚIEI

ART.8. PATRIMONIUL INIȚIAL

8.1. La data constituirii Asociației, patrimoniul acesteia este de 900 lei, sumă depusă în contul și la dispoziția Asociației, provenită din libera alegere și egala subscriere a membrilor săi.

8.2. Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia.

ART. 9. Structura aportului membrilor fondatori ai asociației este prezentată în Anexa1

ART.10. VENITURILE ASOCIAȚIEI

10.1. Patrimoniul Asociației se va completa pe parcursul existenței acesteia prin:

- cotizațiile membrilor, în cuantum stabilit anual de Adunarea Generală a Asociației;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- dividendele societăților comerciale la care asociația este asociată sau acționară;
- donații, subvenții, sponsorizări sau legate;
- resurse atrase de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- venituri din participarea la proiecte-programe și din activitatea de implementare a acestora;
- venituri realizate din activități economice directe
- alte venituri provenind din activități desfășurate conform legii, dar în acord cu scopul și obiectivele Asociației.
- contribuții ale membrilor (în competente, certificari, bani, bunuri, servicii sau lucrari)

10.2. Asociația are dreptul de a refuza orice donație, legate sau contribuție în cazul în care acestea sunt oferite în termeni inacceptabili sau care contravin scopului Asociației.

CAPITOLUL IV. MEMBRII ASOCIAȚIEI

ART. 11. CATEGORII DE MEMBRI

Asociația este persoană juridică constituită prin voința membrilor fondatori. Asociația poate avea următoarele categorii de membri:

- Membri fondatori – membrii care și-au manifestat voința juridică în vederea constituirii Asociației, contribuind moral și material la fondarea ei și la formarea patrimoniului inițial, cu drept de vot în cadrul Adunării Generale și obligația de a plăti cotizația anuală;
- Membri asociați – membrii care aderă la prevederile prezentului statut ulterior fondării Asociației, cu drept de vot în cadrul Adunării Generale, care își plătesc taxa de înscriere în Asociație și cotizația anuală;
- Membri susținători / voluntari – calitate pe care o dobândesc persoanele fizice sau juridice care aderă la scopul Asociației și care sprijină moral și material Asociația, în vederea atingerii obiectivelor sale, fără drept de vot, ci doar cu drept de participare la întrunirile Adunării Generale – direct sau prin reprezentanții lor, fără obligația de a plăti cotizația anuală.

ART. 12. DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI

12. 1. Asociația poate accepta, cu acordul Adunării generale, noi membri.

- Statutul de membru fondator sau membru asociat poate fi dobândit de către persoane fizice
- Aderarea la Asociație este condiționată de adresarea unei cereri în formă scrisă, care poate fi formulată electronic, către Adunarea generală, fiind arătate motivele care fundamentează calitatea de nou membru, în acord cu scopul Asociației.
- Dobândirea calității de membru al Asociației se realizează după obținerea votului Adunării generale,
- Fiecare membru care aderă la **ASOCIAȚIA „EMIP”** va pune la dispoziția asociației documentele de aderare: Cazier fiscal și Judiciar, Carte de identitate/Pasaport - al candidatului
- La momentul acordării statutului de membru, Asociația și membrul vor semna un Acord de Confidentialitate privind GDPR.

12. 2. Poate fi **membru cu drept de vot** al Asociației, orice persoană, care îndeplinește condițiile de aderare prevăzute de Statut și plătește cotizația anuală.

12.3. Poate fi membru susținător al Asociației, orice persoană fizică sau juridică cu capital privat sau majoritar privat, înființată în conformitate cu legislația în vigoare, care îndeplinește condițiile de aderare prevăzute de Statut și sponsorizează Asociația. Capitalul persoanei juridice poate fi integral românesc, străin sau mixt. Membrii susținători pot participa la Adunarea Generală Națională și în grupurile de lucru, fără drept de vot.

12.4. Apartenența politică a membrilor este liberă, dar este interzis în mod expres ca aceste opțiuni politice să se manifeste în orice fel în cadrul Asociației.

ART. 13. DREPTURILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

13.1. Membrii fondatori și membrii asociați au următoarele drepturi:

- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- să ia parte la ședințele Adunării Generale, cu drept de vot, prin reprezentanții lor desemnați;

- să primească, la cerere, toate informațiile disponibile privind programele și proiectele dezvoltate de Asociație;
- să participe la programele derulate de Asociație;
- să-și exprime opiniile și să formuleze puncte de vedere cu privire la documentele elaborate în cadrul Asociației;
- să facă propuneri de proiecte în vederea dezvoltării și îmbunătățirii activității Asociației;
- să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea Asociației;
- să beneficieze de rezultatul activităților și al programelor desfășurate de Asociație,
- alte drepturi stabilite în cuprinsul regulamentelor Asociației.

13.2. Drepturile și obligațiile membrilor susținători sunt următoarele:

- să participe la ședințele Adunării Generale fără drept de vot, prin reprezentanții desemnați de aceștia;
- să fie informați cu privire la programele și proiectele dezvoltate de Asociație
- să-și exprime opiniile și să formuleze puncte de vedere cu privire la programele și proiectele dezvoltate de Asociație;
- să facă propuneri de proiecte în vederea dezvoltării și îmbunătățirii activității Asociației;
- alte drepturi stabilite în cuprinsul regulamentelor Asociației.

13.3. Alte drepturi și obligații speciale ale membrilor, vor fi stabilite după caz, în cuprinsul regulamentelor Asociației.

13.4. Regimul de disciplina pentru membrii Asociației, recompense și sancțiuni, condițiile de acordare ale acestora.

13.4.1. Se considera încălcări ale regimului de disciplina pentru membrii asociației următoarele situații:

- a. producerea de prejudicii materiale sau morale prin acte sau fapte contrare scopului și obiectivelor asociației,
- b. realizarea de acte sau fapte ce contravin prevederilor statutului, hotărârilor organelor de conducere și administrare ale asociației,
- c. angajarea persoanei fizice sau juridice în activități contrare legii și ordinii de drept,
- d. nerespectarea statutului, a regulamentelor și hotărârilor adunării generale și ale consiliului director al asociației,
- e. întreprinderea de acțiuni sau măsuri care ar putea prejudicia moral sau patrimonial asociația și transmiterea de informații confidențiale către terțe persoane care ar putea prejudicia imaginea și interesele asociației,

13.4.2 Măsuri sancționatorii:

- a. Încălcarea regimului de disciplina pentru membrii se constată de către Consiliul Director, care aplică, prin decizia luată cu votul majorității următoarele sancțiuni în funcție de gravitatea abaterii: avertisment, mustrare scrisă și excludere. Sancțiunea finală a excluderii din asociație, se realizează în baza art. 15, pct 15.1, lit d) din prezentul statut.
- b. Consiliul director va elabora un regulament în baza căruia se va stabili un sistem de recompense și premii pentru performanțele, implementării de proiecte performante manageriale etc.
- c. Măsurile disciplinare aplicabile membrilor, pentru încălcări ale normelor de conduită sportive, sunt: avertisment scris, mustrare scrisă, amendă, excluderea din Asociație. În funcție de gravitatea faptei se poate aplica oricare din sancțiunile menționate mai sus, de către Consiliul Director al Asociației.
- d. Excludere, ca urmare a deciziei Consiliului Director și validate ulterior de Adunarea generală pentru fapte din care rezultă prejudicii sau atingeri grave cauzate asociației, respectiv imaginii sale, celui în cauză solicitându-i-se în prealabil explicații scrise.

ART. 14. OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- să respecte prevederile Statutului, regulamentele și hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director;
- să participe activ, sprijinind Asociația pentru îndeplinirea obiectivelor sale și pentru implementarea/derularea proiectelor acesteia prin contribuții financiare, materiale, morale și prin activități de voluntariat;
- să plătească contribuțiile în cuantumul și la nivelul stabilit de Adunarea Generală, cotizația anuală de membru, plata cotizației de membru urmând să se facă până la data de 01.Mai a fiecărui an;
- să nu desfășoare activități contrare intereselor Asociației și să nu prejudicieze, sub nici o formă, interesele Asociației sau ale membrilor săi;
- să manifeste respect și să dea dovadă de corectitudine față de ceilalți membri ai Asociației, promovând valorile stabilite de codul etic al acesteia;
- să comunice Asociației orice schimbare în situația lor juridică (ex. domiciliu nou, etc.), în termen de 10 zile de la modificarea acesteia;
- să nu aducă, prin conduita lor, prejudicii morale sau materiale Asociației sau beneficiarilor activităților efectuate de aceasta.

ART. 15. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI

15.1 Calitatea de membru încetează în următoarele situații:

- a) la cerere, solicitând Consiliului Director retragerea din Asociație;
- b) în caz de încetare a personalității juridice;
- c) în situația dizolvării Asociației;
- d) prin excludere, în următoarele cazuri:
 - prin încălcarea prevederilor Statutului, regulamentelor și hotărârilor Adunării Generale sau a deciziilor Consiliului Director, precum și dacă a adus sau aduce prejudicii financiare sau de imagine Asociației sau a membrilor acesteia;
 - în caz de neplată a contribuțiilor stabilite de către Adunarea Generală mai mult de 3 luni consecutiv de la momentul atenționării;
 - în situația în care a comis fapte încadrate de lege ca infracțiuni și care au legătură cu obiectivele Asociației;
 - dacă a adus prejudicii Asociației, provocând daune materiale și/sau morale prin actele săvârșite.

15.2. Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii unui membru al său și modificările ce se impun, în special în ceea ce privește investițiile, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului Constitutiv al Asociației.

15.3. Membrii Asociației care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului acesteia, ei rămânând obligați să-și plătească contribuțiile datorate până la momentul excluderii și neavând dreptul de a solicita restituirea contribuțiilor deja achitate.

15.4. Redobândirea calității de membru se face prin votul Adunării generale, în baza unei cereri adresate acestuia, dacă au fost înlăturate cauzele ce au determinat excluderea, iar solicitantul prezintă garanții pertinente că acestea nu se vor mai produce în viitor.

CAPITOLUL V. ORGANIZAREA ASOCIAȚIEI

ART. 16. STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI SUNT:

- a) Adunarea Generală,
- b) Consiliul Director și
- c) Președintele Asociației.
- d) Vicepreședinți
- e) Cenzori

ART. 17. ADUNAREA GENERALĂ

17.1. Adunarea Generală este principala structură de conducere a Asociației și este alcătuită, la momentul constituirii sale, din totalitatea membrilor fondatori.

17.2. Atât reprezentanții membrilor fondatori în Adunarea Generală a Asociației, cât și ai membrilor care au aderat ulterior la EMIP, sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Fiecare membru va face toate diligențele necesare pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației. Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie conform cu originalul, Consiliului Director și președintelui Asociației, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

17.3 La Adunarea Generală participă:

- Membrii Fondatori – cu drept de vot;
- Membrii Asociați – cu drept de vot;
- Membrii Susținători – în calitate de invitați, fără drept de vot;
- alți invitați, fără drept de vot

17.4. Adunarea Generală este condusă de Președintele sau Vicepreședintele în funcțiune al Asociației, aleși dintre membrii Consiliului Director, pentru un mandat de 4 ani, prin hotărârea Consiliului Director.

ART. 18. ATRIBUȚIILE ADUNĂRII GENERALE

18.1. Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, conform mandatului încredințat de către asociați.

18.2. Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- aprobă și modifică Statutul și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Asociației;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației și situațiile financiare anuale;
- aprobă primirea de noi membri în Asociație, precum și retragerea și excluderea unor membri din Asociație;
- acordă descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului Director, respectiv a cenzorului, pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director și de cenzor;
- stabilește numărul membrilor Consiliului Director, respectiv alege și revocă membrii Consiliului Director;
- alege și revocă cenzorul;
- aprobă înființarea și desființarea de filiale/sucursale;
- aprobă propunerea de fuziune sau de afiliere a Asociației cu alte persoane juridice fără scop patrimonial, având obiective asemănătoare;
- aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

- stabilește taxele și cotizațiile membrilor, precum și nivelul acestora;
- supune dezbaterii orice problemă ridicată în cadrul Adunării Generale, care privește interesul general al Asociației, și adoptă rezoluții privind soluțiile sau măsurile ce urmează a fi luate;
- deliberează și hotărăște cu privire la orice alte atribuții prevăzute de lege sau în prezentul Statut.

18.3. Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, se afla în caz de conflict de interese față de interesele Asociației, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

18.4. Asociatul care încalcă dispozițiile pct. 18.3 este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă, fără votul său, nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

18.5. Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii și ale Statutului, sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

18.6. Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

ART. 19. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚIEI

19.1. Adunarea Generală a Asociației se întrunește cel puțin o dată pe an, în ședință ordinară sau, ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară, în vederea rezolvării unor probleme ce intră în competența sa și care nu suferă amânare, și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și membrilor acestuia.

19.2. Adunarea Generală se convoacă de către Președintele/Vicepreședintele Asociației sau la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul total de membri și va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice înainte de data ședinței ordinare, respectiv cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data ședinței extraordinare și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Convocarea va fi trimisă reprezentanților membrilor Asociației care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri, conform prevederilor prezentului Statut, fiind însoțită de Ordinea de zi preliminară a ședinței. Ședințele Adunării Generale se pot desfășura și on-line, dacă se specifică în convocare această formă de lucru, fiind consemnata și în Procesul verbal scris.

19.3. Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta sau de unul din membrii desemnați de Adunarea Generală.

19.4. Adunarea Generală a Asociației va desemna un Secretar care să participe la ședință și care va redacta procesul-verbal al ședinței. Acesta va fi semnat de Președinte și de Secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, tuturor membrilor Asociației, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință sau dacă a votat împotriva. Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, și în format electronic care se stochează pe server, într-un mediu colaborativ (Google Workspace, Microsoft Teams, etc)

ART. 20 ADOPTAREA HOTĂRÂRILOR ÎN CADRUL ADUNĂRII GENERALE

20.1 Adunarea Generală este statutară în prezența majorității simple a membrilor săi (50%+1).

20.2. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației se iau cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației cu drept de vot.

20.3. Fiecare membru cu drept de vot, prin reprezentantul său, are dreptul la un singur vot în Adunarea Generală a Asociației.

20.4. În cazul în care reprezentantul unuia dintre membri nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al membrului respectiv, fiind împuternicit în acest scop.

20.5. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, hotărârile fiind luate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. Ședințele Adunării Generale se pot desfășura și on-line, dacă se specifică în convocare această formă de lucru.

20.6. Dacă un membru asociat nu se prezintă prin reprezentant legal la mai mult de 3 ședințe consecutive, va fi exclus de drept din cadrul Asociației. Excluderea membrului asociat se va constata prin hotărârea Consiliului Director.

20.7 Membrii asociației, împuternicim pe Președintele Asociației EMIP, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea reprezentării în cadrul procedurii de dobândire a personalității juridice, înscrierea asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și realizarea modificărilor necesare ale statutului, precum și obținerea actelor și a avizelor necesare funcționării, deschiderii de conturi bancare, semnării actelor juridice și reprezentării atât cu membrii asociației cât și cu persoanele fizice sau juridice din afara Asociației.

ART. 21. CONSILIUL DIRECTOR

21.1. Consiliul Director reprezintă un organ executiv de conducere colectivă a Asociației. Acesta asigură conducerea operativă a Asociației și punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, respectiv supraveghează respectarea prevederilor Statutului Asociației de către toți membrii acesteia.

21.2. Consiliul Director este format din trei membri, aleși de Adunarea Generală prin vot deschis, pentru o perioadă de 5 ani, dintre care un Președinte și doi Vicepreședinți. Mandatul Președintelui și al Vicepreședinților este de 5 ani.

21.3. Consiliul Director este statutar în prezența majorității simple a membrilor săi (50%+1).

21.4. Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației. În lipsa Președintelui Consiliului Director, atribuțiile acestuia sunt preluate de unul din Vicepreședinți, prin dispoziția expresă a Președintelui cu privire la sarcinile pe care le va îndeplini.

21.5. Delegarea responsabilităților Președintelui, se realizează pe o perioadă de până la maxim 3 ani.

ART. 22. MEMBRII CONSILIULUI DIRECTOR

22.1. Membrii Consiliului Director sunt neremunerați pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

22.2 Consiliul Director poate invita persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa, fără a avea drept de vot.

22.3. Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

22.4. Asociatul care încalcă dispozițiile pct. 22.3 este răspunzător de daunele cauzate Asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

22.5. Deciziile Consiliului Director, contrare legii, sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

22.6 Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

22.7 Pentru proiectele implementate de Asociație și în numele acesteia, Consiliul Director delega prin vot direct cu majoritate simplă, toate atribuțiile și responsabilitățile legale, către Asociatul reprezentat de către Vicepreședintele desemnat. Asociatul reprezentat prin Vicepreședintele desemnat, poartă întreaga responsabilitate privind buna organizare și implementare a proiectului, în fața Consiliului Director, al Autorității de management al programului ce finanțează proiectul, respectiv în fața autorităților statului implicate în lupta antifraudă.

ART. 23. REVOCAREA MEMBRILOR CONSILIULUI DIRECTOR

23.1. Revocarea membrilor Consiliului Director poate avea loc în următoarele situații:

- atingerea gravă a imaginii și intereselor Asociației, respectiv producerea de daune materiale constatate în mod cert;
- încălcarea gravă a prevederilor Statutului, regulamentelor și hotărârilor Adunării Generale sau a deciziilor Consiliului Director;
- în situația în care a comis fapte încadrate de lege ca infracțiuni și care au legătură cu obiectivele Asociației;
- în cazul absenței nejustificate la 5 ședințe consecutive ale Consiliului Director.

23.2. În caz de imposibilitate fizică de exercitare a atribuțiilor de către un membru al Consiliului Director, alegerea noului membru al Consiliului Director se va face prin hotărârea Consiliului Director în cel mult 30 de zile de la data constatării imposibilității de exercitare a atribuțiilor.

23.3. Se consideră vacantă poziția de membru în cadrul Consiliului Director în caz de revocare, demisie sau deces a oricărui dintre membrii acestuia.

23.4. Prin absență îndelungată se înțelege absența nejustificată a oricărui din membrii Consiliului Director la 5 ședințe consecutive ale Consiliului.

ART. 24. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DIRECTOR

24.1 În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:

- a) respectă și asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale a Asociației;
- b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- c) administrează și gestionează patrimoniul Asociației numai în direcția realizării scopului pentru care a fost creată și doar conform celor convenite de Adunarea Generală;
- d) face demersurile privind actualizarea Statutului în urma primirii de noi membri în Asociație, respectiv retragerea sau excluderea unor membri din Asociație, ca aplicare a hotărârii Adunării generale;
- e) propune cuantumul cotizației membrilor pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

- f) monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva membrilor care nu și-au achitat cotizația datorată;
- g) concepe, coordonează, controlează și evaluează toate proiectele, programele și acțiunile Asociației;
- h) încheie pentru și în numele Asociației contracte, convenții și alte acte juridice, în scopul realizării obiectivelor acesteia;
- i) poate colabora, pentru realizarea scopului și obiectului de activitate al Asociației, și cu alți specialiști din domeniu sau din domenii conexe;
- j) își poate elabora un regulament intern de funcționare;
- k) decide deschiderea și/sau închiderea conturilor bancare ale Asociației;
- l) hotărăște modalitatea de alocare a bugetului Asociației, în conformitate cu rezultatele proceselor de guvernanță;
- m) aduce la îndeplinire modificările Statutului Asociației;
- n) stabilește, coordonează și controlează organizarea și conducerea gestiunii și contabilității;
- o) ține registrele, registrul contabil și/sau orice alte documente pe care Asociația are obligația de a le întocmi și de a le păstra în conformitate cu legislația aplicabilă, inclusiv Registrul Membrilor Asociației;
- p) întocmește situațiile financiare anuale, raportul de gestiune, planul anual de dezvoltare și bugetul de venituri și cheltuieli și le supune aprobării Adunării Generale a Asociației;
- q) aprobă contractarea sau acordarea de împrumuturi, garantate sau negarantate, indiferent de valoarea acestora sau de modul de garantare;
- r) dispune cu privire la intrarea și ieșirea din patrimoniu și la alte operații privind obiectele de inventar și alte bunuri, cu excepția imobilelor și a mijloacelor fixe;
- s) aprobă cumpărarea, achiziția în orice alt mod, vânzarea, închirierea, schimbul sau disponerea în orice mod de oricare din bunurile Asociației, prezente și viitoare, indiferent de valoarea acestora;
- t) ipotechează, gajează, grevează cu sarcini și orice alte drepturi sau obligații oricare din activele Asociației indiferent de valoarea acestora, în beneficiul terților, acordând garanții oricărei terțe persoane;
- u) instituie și menține în vigoare polițe de asigurare referitoare la personal, bunuri și răspunderea civilă a Asociației;
- v) deschide și administrează conturi bancare în țară sau în străinătate pentru derularea operațiunilor financiare ale Asociației;
- w) negociază, aprobă și tranzacționează în numele Asociației, după cum va considera de cuviință, orice contract sau înțelegere care obligă Asociația, sau delegă această atribuție, dar numai în vederea realizării scopului și obiectivelor Asociației;
- x) negociază, aprobă și tranzacționează în numele Asociației orice instrument financiar, contract sau înțelegere cu o instituție financiară indiferent de valoarea acestora, în vederea realizării scopului și obiectivelor Asociației;
- y) decide cu privire la posibilitatea de a acționa în justiție eventualii parteneri contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- z) exercită atribuțiile delegate de Adunarea Generală a Asociației, ori de câte ori legea permite o astfel de delegare;
- aa) exercită orice alte atribuții și îndeplinește orice alte acte și fapte în legătură cu administrarea Asociației, pe care legea, Statutul sau administrarea zilnică a Asociației le impun, și care nu sunt încredințate în mod expres Adunării Generale a Asociației;
- bb) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru asociat ori sunt străine de Asociație, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la art.24, alin.1, lit.b) și lit. o);
- cc) stabilește alte sedii secundare ale Asociației;
- dd) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

ART. 25. ADOPTAREA DECIZIILOR DE CĂTRE CONSILIUL DIRECTOR

25.1 Consiliul Director se întrunește în ședințe cel puțin trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației (în lipsa acestuia, de către Vicepreședintele desemnat) cu cel puțin 2 zile înainte de data fixată, și îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală. Întalnirile pot fi realizate on-line, dacă prin convocator se menționează acest fapt.

25.2. Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin 2/3 din membrii. Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot.

25.3. Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un Secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale (care poate fi constituit în format electronic), care se păstrează la sediul Asociației, respectiv pe unul din serverele Asociației.

25.4. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

25.5. Membrul Consiliului Director care încalcă dispozițiile pct. 25.4 este răspunzător de daunele cauzate Asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

25.6. Deciziile Consiliului Director, contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului Asociației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii Consiliului care nu au luat parte la ședința Consiliului sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

25.7 Toate deciziile, hotararile si documentele elaborate si stocate in format electronic, de catre Comitetul Director, se semneaza electronic de membrii acestuia. In cazul in care acel document este generat si pe suport de hartie, acestea vor fi semnate olograf de catre membrii implicați in elaborarea si asumarea lor.

ART. 26. PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

26.1. Președintele reprezintă Asociația și îndeplinește atribuții specifice prevăzute în Statut sau are competențe delegate de Adunarea Generală și de Consiliul Director.

26.2. Președintele Asociației este numit dintre membrii Consiliului Director, pentru un mandat de 4 ani, prin votul membrilor Consiliului Director, îndeplinind, totodată, și funcția de Președinte al Consiliului Director.

26.3. Nu există restricții legate de cetățenie sau de naționalitate la numirea Președintelui.

26.4 Consiliul Director desemnează Președintele Asociației dintre membrii Consiliului Director, cu majoritate simplă (50% +1). Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot.

26.5. Președintele este desemnat cu puteri depline, cu posibilitatea de a fi revocat sau reales, în limita a 2 mandate.

ART. 27. VICEPREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

27.1. Funcțiile de Vicepreședinte vor fi deținute de către membrii ai Consiliului Director.

27.2 Vicepreședinții Asociației sunt și Vicepreședinții Consiliului Director, fiind aleși pentru o perioadă de 4 ani, prin votul membrilor Consiliului Director.

27.3. Un Vicepreședinte desemnat îndeplinește în mod temporar atribuțiile Președintelui, sau permanent o parte din aceste atribuții, sarcini fixate de Președinte sau de Consiliul Director.

ART.28. CONTROLUL FINANCIAR INTERN

28.1. În vederea asigurării controlului financiar intern al Asociației, Adunarea Generală poate desemna un cenzor sau o Comisie de cenzori.

28.2 Cenzorul nu poate avea calitatea de membru al Consiliului Director și nici funcție în executivul Asociației. Cenzorul poate participa fără drept de vot la ședințele Consiliului Director.

28.3. În cazul în care numărul asociaților este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta poate fi o persoană din afara asociației.

ART.29. ATRIBUȚIILE CENZORULUI:

Atribuțiile Cenzorului sunt următoarele:

- verificarea modului în care este administrat patrimoniul Asociației;
- întocmirea de rapoarte și prezentarea acestora Adunării Generale;
- participarea la ședințele Adunării Generale, fără drept de vot, informând cu privire la cele constatate în activitatea sa de control intern asupra patrimoniului Asociației;
- în exercitarea atribuțiilor lui, Cenzorul este independent față de Consiliul Director și răspunde numai în fața Adunării Generale a Asociației;
- îndeplinirea altor atribuții prevăzute de Statut sau prin hotărârea Adunării Generale.

ART.30 GUVERNANȚĂ SI DESCENTRALIZARE

30.1 Asociația EMIP, poate dezvolta un sistem de guvernanță descentralizată, în ceea ce privește votul / întrunirea consensului, când acesta este necesar a fi obținut în următoarele domenii:

- Aderarea la alte asociații, clustere sau organizații patronale din domeniul IT&C
- Participarea la proiecte cu finanțare din fonduri guvernamentale, europene, sau investiții private în dezvoltarea unor aplicații software ce sprijină îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale EMIP.
- Stabilirea direcțiilor de dezvoltare ale aplicațiilor software proprii, prin votarea de către beneficiarii / utilizatorii direcți ai acestor aplicații a direcțiilor/ modulelor de dezvoltare, respectiv prioritizarea dezvoltării acestora.
- Alte domenii de interes stabilite de către Comitetul Director.

30.2 Modul de implementare, realizare, parametrizare și organizare al votului / obținere al consensului, prin DAO EMIP, va fi reglementat în cadrul unui Regulament intern specific.

CAPITOLUL VI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

ART. 31. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătorească sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

ART. 32. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestuia;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

- c) reducerea numărului de Asociații sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

ART. 33. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;
- e) dacă Asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, iar aceste activități nu vor putea fi inițiate decât după obținerea autorizațiilor respective.
- f) la cererea oricărui creditor.

ART. 34. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

ART. 35. BUNURILE ASOCIAȚIEI DUPĂ DIZOLVARE

În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

ART. 36. LICHIDAREA

36.1. În cazul dizolvării prevăzute de art.32 alin 1 lit. c lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sau de instanța de judecată.

36.2. În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

36.3. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

36.4. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

36.5. Asociația încetează a funcționa la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL VII –DISPOZIȚII FINALE

ART. 37. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI A STATUTULUI

Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin Statutul Asociației se va realiza prin hotărâre a Adunării Generale cu votul a 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot, cu îndeplinirea condițiilor de fond și de formă impuse de Statut și de legislația în vigoare.

ART. 38. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile apărute între Asociație și membrii săi, sau între Asociație și alte persoane fizice și/sau juridice vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi supuse, spre soluționare, Instanței Judecătorești de pe raza sediului Asociației.

ART. 39. Angajarea Asociației în plan juridic în raporturile sale cu persoanele fizice sau juridice, respectiv asistența juridică și reprezentarea Asociației în toate actele și faptele juridice se va realiza, de către RUSAN Nicolae Alexandru.

ART. 40. PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ PENTRU DOBÂNDIREA PERSONALITĂȚII JURIDICE

Asociații desemnează ca mandatar pentru îndeplinirea tuturor formalităților necesare în vederea înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor a **ASOCIAȚIEI „EMIP”** pe D-I DAISA Adrian

ART. 41. Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile Ordonanței de Guvern nr. 26/2000, modificată și completată, inclusiv cu prevederile Statutului Asociației.

Prezentul Statut s-a întocmit în 3+2 exemplare originale, în limba română.

Membrii

Prin Presedinte,

PISEC Maria-Ioana

